

ОТЧЕТ по ПЛАНУ
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский (далее – Учреждение)	В течение года	Начальник службы безопасности, старший менеджер по персоналу, начальник юридического отдела	Выполнено. Подлежащие актуализации ЛНА – актуализированы.
1.2	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Старший менеджер по персоналу, начальники структурных подразделений, начальник юридического отдела	Выполнено. В должностные инструкции работников внесены антикоррупционные положения.
1.3	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник юридического отдела, начальник службы безопасности	Выполнено. Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА проведена.
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник службы безопасности	Выполнено. Журнал ведется.

1.5	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрисконсульт, начальник службы безопасности	Выполнено. Мониторинг законодательства РФ – проводится. Проведено участие в онлайн мероприятии Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.
1.6	Участие в мероприятиях по рассмотрению и обсуждению проблем противодействия коррупции, проводимых профильными государственными структурами (участие в заседаниях управ районов, ОМВД и т.д.)	В течение года	Начальник службы безопасности	
II. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции.				
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	В течение года	Начальник службы безопасности	Выполнено. Проведены занятия 1 раз в квартал по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
2.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства Москвы, Департамента культуры,	В течение года	Начальник службы безопасности	Выполнено. Проведено ознакомление с нормативно-правовыми актами.

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.			
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	Начальник службы безопасности	Выполнено. Обучение проведено во II-кв.
2.4	Обеспечение функционирования в Учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела по организационно-культурно-массовым мероприятиям и культурно-массового досуга	Выполнено. "Горячая линия по вопросам профилактики и противодействия коррупции функционирует.
2.5	Размещение на официальном сайте Учреждения раздела "Противодействие коррупции" и размещение актуальной информации в этом разделе. Обеспечение функционирования обратной связи для сообщения о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела по организационно-культурно-массовым мероприятиям и культурно-массового досуга, начальник службы безопасности	Выполнено. Актуальная информация размещена на официальном сайте, обеспечено функционирование обратной связи.
2.6	Анализ судебной практики по коррупционным правонарушениям	В течение года	Ведущий юрист-консульт	Выполнено. Анализ судебной практики по коррупционным правонарушениям проводится.
2.7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе Учреждения.	Постоянно	Начальник службы безопасности	Выполнено. Фактов коррупции среди работников не выявлено.

2.8	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Начальник отдела по организации культурно-массовых мероприятий и культурно-массового досуга, начальник службы безопасности	Выполнено. Обновлен информационный стенд.
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Начальник службы безопасности	Выполнено. Взаимодействие налажено, фактов проявления коррупции не выявлено.
3.2	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении или подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Постоянно	Начальник службы безопасности, начальник юридического отдела, главный бухгалтер	Выполнено. Мониторинг осуществляется на постоянной основе.
3.3	Уведомление в десятидневный срок о заключении трудового договора с государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и ч.3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	В течении года	Старший менеджер по персоналу	Выполнено. За отчетный период государственные или муниципальные служащие трудовых договоров не заключали.

3.4	Мониторинг информации, поступающей от граждан по факту выявленных коррупционных действий со стороны работников Учреждения на официальном сайте Учреждения в разделе "Памятка. Что надо знать о коррупции".	В течение года	Начальник отдела по организации культурно-массовых мероприятий и культурно-массового досуга, начальник службы безопасности	Выполнено. Информации от граждан по коррупционным действиям со стороны работников не поступало.
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместители директора	Выполнено. Контроль за выполнением заключенных контрактов организован.
4.2	Обеспечение качественной подготовки пакета документов для проведения конкурсов, аукционов, закупок у единственного поставщика и запросов ценового предложения, исключающих возможность двоякого и/или неточного толкования критериев оценки участников закупки.	В течение года	Начальник отдела закупок	Выполнено. Подготовка пакета документов по закупкам проводилась на должном уровне.
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (трудовые книжки и др.).	Постоянно	Главный бухгалтер, старший менеджер по персоналу	Выполнено. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществлялся своевременно.

4.4	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества Учреждения, в том числе зданий и сооружений и пр., а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Начальник юридического отдела, заместители директора	Выполнено. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества Учреждения проводился на постоянной основе.
4.5	Организация систематического контроля за оформлением актов выполненных работ, оказанных услуг.	Постоянно	Заместители директора, начальники структурных подразделений	Выполнено. Организован систематический контроль за оформлением актов выполненных работ, оказанных услуг.
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполнено. Организован контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Начальник службы безопасности

П.Ю. Стародумов