

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

28 декабря 2021

№ 40/02

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда
в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский»**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также привлечения трудового коллектива к непосредственному участию в выполнении целей охраны труда **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» от 17 июня 2019 г. №22/ОД считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




А.А. Окутин

Приложение
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Лианозовский парк культуры и отдыха»
от 28 декабря 2021 г. № 10/21

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудоого коллектива

 Н.Н. Зотова
« 28 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИАНОЗОВСКИЙ
ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

г. Москва
2021 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее – Учреждение).

1.2 СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения и представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3 Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности Учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах Российской Федерации и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4 СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения.

1.5 Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Учреждения, находящихся в его ведении.

1.6 Арендаторы помещений и подрядные организации, допущенные к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на подведомственных территориях и объектах Учреждения на основании соответствующих договоров, самостоятельно разрабатывают положения СУОТ в соответствии с законодательством РФ, на основании которых они принимают на себя обязательства по охране труда.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1 **Политика (стратегия) в области охраны труда** (далее – Политика) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных

нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3 Политика соответствует специфике деятельности и особенности организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда. В Учреждении разработаны и утверждены локальными нормативными актами:

- положение о системе управления профессиональными рисками;
- положение о порядке расследования и учета микротравм работников.

Данные положения являются неотъемлемой частью СУОТ Учреждения. Утвержденные положения размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.4 Основные цели Политики в области охраны труда Учреждения:

- предупреждать несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- следовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и других подзаконных актов по охране труда;
- согласовывать с работниками и их представительным органом мероприятия по охране труда;
- проводить работу по реализации СУОТ и данной Политики.

2.5 Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6 В обеспечение указанной гарантии Учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7 Для достижения целей Политики реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков, снижение их уровней;
- осуществление разработки и реализации планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- организация качественного обучения в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация занятий спортом в трудовом коллективе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;

- использование сертифицированного и испытанного оборудования, машин, инструментов, СИЗ, средств коллективной защиты.

2.8 В начале каждого года Политика оценивается на соответствие стратегическим задачам Учреждения в области охраны труда. При необходимости данная Политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.9 В Учреждении внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда на трех уровнях:

- уровень работодателя;
- уровень структурного подразделения;
- уровень рабочего места.

На уровне работодателя устанавливаются обязанности:

- Учреждения в лице директора;
- начальника службы безопасности;
- главного инженера.

На уровне структурного подразделения устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений;
- специалиста по охране труда.

На уровне рабочего места – иных работников.

2.10 Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего распределения зон ответственности:

2.10.1 Учреждение в лице директора:

- осуществление общего руководства охраной труда в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10.2 Начальник службы безопасности:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне Учреждения;

- организация планирования работы по охране труда на очередной год, материальное обеспечение данной деятельности в пределах выделенных лимитов;

- организация системы управления профессиональными рисками;

- осуществление мероприятий по внедрению безопасного оборудования и технологий;

- организация выполнения в установленные сроки предписаний органов надзора и контроля;

- организация в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда работников Учреждения;

- обеспечение своевременного расследования несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов в соответствии с законодательством об охране труда;

- принятие мер по предотвращению аварий и инцидентов, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении аварий и инцидентов;

- организация проведения лицензированными организациями специальной

оценки условий труда.

2.10.3 Главный инженер:

- организация контроля за состоянием и эксплуатацией технических устройств, зданий, сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда.

2.10.4 Начальник отдельного структурного подразделения:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- обеспечение участия работников подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - контроль за безопасным содержанием и эксплуатацией оборудования, машин, станков, инструмента, инвентаря, производственных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии, используемых в структурном подразделении;
 - проведение инструктажей, (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проверка знаний по охране труда, допуск к самостоятельной работе работников, связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Список работников, освобождаемых от проведения первичного, повторного, внепланового инструктажей утверждается приказом директора Учреждения;
 - участие в разработке инструкций и программ инструктажей по охране труда;
 - составление заявок на обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - принятие мер по предотвращению несчастных случаев, аварий и инцидентов в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - своевременное информирование директора Учреждения об авариях, инцидентах, несчастных случаях, выявленных профессиональных заболеваниях работников подразделения;
 - приостановка деятельности работников структурного подразделения в случаях, нарушения требований охраны труда;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях;
 - обеспечение выполнения в установленные сроки предписаний органов надзора и контроля, специалиста по охране труда.

2.10.5 Специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения;
- информирование работников Учреждения по вопросам охраны труда, доведение до них законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда;
- организация работы по предупреждению аварий, инцидентов, производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда в подразделениях;
- учет, анализ причин аварий, инцидентов, производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- участие в проведении лицензированными организациями специальной оценки условий труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- разработка планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, программы обучения и инструктажей работников по охране труда;
- оказание практической и методической помощи подразделениям по выполнению запланированных мероприятий по охране труда;
- организация работ по обеспечению работников специальной одеждой, обувью, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разработка перечней профессий и должностей работников, в соответствии с которыми (на основании результатов специальной оценки условий труда) предоставляются компенсации за работу с вредными условиями труда, требующих прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- направление на медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования работников Учреждения;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, специальной оценки условий труда в соответствии с установленными сроками хранения;
- участие в подготовке документов в Фонд социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями, реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортному лечению работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- планирование работ по охране труда и составление отчетов по формам и в определенные сроки;
- организация обучения по охране труда, проведение инструктажей и проверки знаний у сотрудников Учреждения по данным вопросам;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- составление перечней действующих инструкций по охране труда по профессиям и на отдельные виды работ, осуществление их учета и выдачи, контроль за своевременным пересмотром;

- обеспечение подразделений правилами, инструкциями, наглядными пособиями, учебными материалами и иными документами по охране труда;

- оформление информационных стендов, уголка охраны труда;

- организация и ведение пропаганды охраны труда, информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.

- анализ и подготовка предложений по расходованию денежных средств на охрану труда, их наиболее эффективному использованию.

2.10.6 Работник подразделения:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим;

- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в соответствии со списками утвержденными приказами Учреждения:

- а) работников, подлежащих предварительному медицинскому осмотру;

- б) работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Работник, работающий в условиях повышенной опасности, не реже одного раза в пять лет проходит обязательное психиатрическое освидетельствование.

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

III. Планирование СУОТ

3.1 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются комиссией Учреждения по проведению оценки профессиональных рисков (приказ Учреждения от 28.12.2021 № 38/ОД «Об утверждении положения о системе управления профессиональными рисками и создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский»).

3.2 В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3 В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и оценка.

3.4 При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

3.5 План организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – План) составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении Плана учитываются основные процессы работы по охране труда.

3.6 План утверждается директором Учреждения.

3.7 В Плате отражаются:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.8 В Плате учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- изменения производственных услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудование, инструменты и др.).

3.9 При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ учитываются финансовые, производственные (функциональные) возможности.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

4.2 Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.3 Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором Учреждения.

4.4 В рамках СУОТ работники Учреждения должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления,

4.5 Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда проводится следующими формами (способами):

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда.

4.6 В Учреждении должен быть организован уголок охраны труда.

V. Функционирование СУОТ

5.1 Основными процессами по охране труда, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении являются:

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка профессиональных рисков;
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- г) обучение работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- л) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- м) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

о) реагирование на аварийные ситуации;

п) реагирование на несчастные случаи;

р) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2 В соответствии с результатами СОУТ и оценкой профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. в - д);

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. е - к);

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. л - н);

- процессы реагирования на ситуации (пп. о - с).

5.3 Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ являются:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4 В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.5 Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1 Оценка результатов деятельности функционирования СУОТ (критерии эффективности) осуществляется на основании:

- политики Учреждения в области охраны труда;

- целей Учреждения по охране труда;

- соответствия требований действующего законодательства по охране труда;

- улучшений в области охраны труда.

6.2 В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

6.3 В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУОТ Учреждения обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

6.4 Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

По результатам контроля проводится оценка эффективности СУОТ, принимаются управленческие решения по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1 С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.2 Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

7.3 На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.