УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "20" 10 2016 г. № 846

УСТАВ
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха"
(редакция № 6)

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" (далее – Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Московского областного совета депутатов трудящихся от 18 мая 1951 г. № 790/20.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский".

1.3. Наименование Учреждения при создании: "Лианозовский парк культуры и отдыха".

1.4. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 11 июля 1994 г. № 229 утвержден Устав Учреждения (далее – Устав), зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы в реестре от 9 сентября 1994 г. за № 241-3.

1.5. В Устав внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 2 сентября 2002 г. № 446 утвержден Устав в новой редакции № 1, зарегистрирован Инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 15 по Северо-Восточному административному округу города Москвы, путем внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17 октября 2002 г., ГРН № 2027715015007. В том числе Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха".

1.5.2. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 12 сентября 2006 г. № 550 утвержден Устав в новой редакции № 2, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по г. Москве, путем внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 5 марта 2007 г., ГРН № 7077746941771.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 31 марта 2008 г. № 250 внесены изменения и дополнения в редакцию № 2 Устава. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве путем внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц 23 сентября 2009 г., ГРН № 9097747604352.

1.5.4. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании распоряжения Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 981–РП приказом Департамента культуры города Москвы от 22 декабря 2011 г. № 969 утвержден Устав в новой редакции № 5, в том числе Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха". Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве,

путем внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц 7 февраля 2012 г., ГРН № 2127746704765.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2014 г. года № 716 в Устав внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве путем внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14 октября 2014 г., ГРН № 9147747562350.

Устав утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.9. Описание символики Учреждения: графема "Л" обозначает название парка "Лианозовский" и включает образ лиственного дерева. Дерево и буква соединены в единый знак. Графема ярко-зеленого цвета.

ЛИАНОЗОВСКИЙ
ПАРК

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 127572, г. Москва, улица Угличская, владение 13.

1.15. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные функции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Москве, в среде, приближенной к природной; осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности; организация и проведение городских, российских и международных тематических выставок, проведение программ и мероприятий в области культурно-исторического и экологического просвещения, культурно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения в городе Москве посредством организации всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности.

2.3.2. Содержание, охрана, использование и благоустройство территорий Учреждения (в том числе особо охраняемых природных территорий и территорий памятников истории и культуры).

2.3.3. Создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой), в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства.

2.3.4. Содержание оранжерей, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями.

2.3.5. Создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковок транспортных средств), объектов благоустройства, малых архитектурных форм.

2.3.6. Текущий ремонт, капитальный ремонт, ремонтно-реставрационные работы объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.7. Организация и проведение на территории Учреждения общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, массовых представлений и праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.10. Организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий.

2.3.11. Эстетическое, музыкальное и художественное воспитание, просветительская и научно-исследовательская деятельность.

2.3.12. Установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.

2.3.13. Создание и обустройство на территории Учреждения зимних катков, детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения.

2.3.14. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание теле- и радиопрограмм.

2.3.15. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному и льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.3.16. Организация отдыха детей, а также организация отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего

Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход (пункт 2.3 настоящего Устава), не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.2. Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения.

2.6.3. Организация других мероприятий художественно-творческого характера проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.6.4. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.6.5. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях.

2.6.6. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.7. Реализация входных билетов, в том числе на мероприятия в другие учреждения культуры.

2.6.8. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.9. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.10. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.11. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.13. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.14. Оказание рекламных услуг.

2.6.15. Производство и реализация продуктов питания, сувенирной и иной продукции, связанной с деятельностью Учреждения.

2.6.16. Предоставление административно-хозяйственных услуг (услуг связи, услуг по вывозу твердо-бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.6.17. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.18. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.19. Оказание посреднических услуг.

2.6.20. Осуществление материально-технического, фуражного и кормового снабжения находящихся в Учреждении животных.

2.6.21. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

2.6.22. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.23. Участие в научно-обоснованных программах размножения и сохранения редких и исчезающих видов животных, координируемых в национальном, европейском и всемирном масштабе, и оказание помощи проектам сохранения видов в природе, в частности, посредством передачи животных другим организациям (и их получения от других организаций) на условиях временной передачи, научного обмена, продажи, дарения и пр., осуществляя связанные с этим процессы, в том числе транспортировку животных, в соответствии с принятыми международными соглашениями.

2.6.24. Проведение разрешенных экспериментов, направленных на изучение биологии и экологии животных в естественных условиях, проведение отловов и медико-биологических обследований - самостоятельно или совместно с другими учреждениями, организациями и зоопарками.

2.6.25. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, верблюдах, оленях и собаках.

2.6.26. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.6.27. Выполнение платных заказов юридических и физических лиц по оказанию методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, а также по организации живых уголков.

2.6.28. Производство и реализация населению товаров народного потребления, биоматериалов, биоостатков, аквариумов, террариумов, клеток, рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции.

2.6.29. Проведение шоу-программ, передвижных зоопарков, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий.

2.6.30. Осуществление деятельности транспортно-экспедиционного агента, связанного с организацией перевозок по поручению грузоотправителя или грузополучателя.

2.6.31. Осуществление деятельности по предоставлению услуг в области растениеводства, животноводства и по выращиванию культур в сочетании с разведением скота.

2.6.32. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.33. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам, студентам, школьникам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.34. Услуги по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках.

2.6.35. Организации специальных игровых центров для малолетних детей.

2.6.36. Оказание услуг другим организациям и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.37. Осуществление разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов "об образовании и квалификации.

2.6.38. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.6.39. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.40. Организация проката видеофильмов.

2.6.41. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.42. Организация и осуществление проката и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.6.43. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.44. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.45. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.46. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.47. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.48. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов.

2.6.49. Организация досуговых центров, клубов, кружков, секций, творческих объединений и художественных коллективов, удовлетворяющих как просветительско-развлекательной, так и физкультурно-оздоровительной потребности посетителей.

2.6.50. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.51. Услуги по организации экскурсионно-лекционных, образовательных, туристических, научно-популярных лекций, конференций, обучающих курсов и других мероприятий.

2.6.52. Предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду, безвозмездное пользование.

2.6.53. Организация и проведение совместно с органами ЗАГС города Москвы церемоний торжественных бракосочетаний в помещениях Учреждения, культурно-досуговых, экскурсионных и образовательных программ для новобрачных и семейных пар.

2.6.54. Сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.6.55. Оказание сопутствующих, в том числе лицензируемых услуг посетителям Учреждения.

2.6.56. Организация платного въезда.

2.6.57. Проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Органом управления Учреждением является Директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Общественный совет;

- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

3.2. Функции Наблюдательного совета Учреждения, исполняемые Учредителем

3.2.1. До создания Наблюдательного совета Учреждения, а также в случае его упразднения функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

3.2.2. Учредитель, исполняющий функции Наблюдательного совета Учреждения, рассматривает:

а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;

г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.3. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 3.2.2:

3.2.3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"-"г", "з", "и", "к", "м" пункта 3.2.2 настоящего Устава, принимает решения Учредитель.

3.2.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 3.2.2 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

3.2.3.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.2.2 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.3.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.3.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

3.3.6.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.3.6.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3.6.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.3.6.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.3.6.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.3.6.16. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.6.17. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.3.6.18. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3.6.19. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.6.20. Учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.3.6.21. Соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.3.6.22. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента городского имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Режим природоохранной деятельности и ведения хозяйства

5.1. На территории Учреждения выделяются:

а) зоны охраны историко-культурных объектов, предназначенные для сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, которые могут быть использованы в научных и просветительских целях;

б) учебно-экскурсионные зоны, предназначенные для использования в целях экологического просвещения и воспитания населения;

в) рекреационные зоны (центры), специально обустроенные и предназначенные для массового отдыха населения;

г) физкультурно-оздоровительные и спортивные зоны, предназначенные для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий и специально обустроенные для этих целей;

д) прогулочные зоны;

е) административно-хозяйственные участки, предназначенные для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с их целями и задачами;

ж) участки, предоставленные юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий и не противоречит установленному режиму;

з) зоны охраняемого ландшафта.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.

Форма № | Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха"

(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский"

(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер | 1 | 0 | 2 | 7 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 |

09 (число) апреля (месяц прописью) 2013 (год) за государственным регистрационным номером

| 7 | 1 | 3 | 7 | 7 | 4 | 6 | 8 | 9 | 7 | 5 | 5 | 6 |

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

(наименование регистрирующего органа)

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве

Г. П. Воронецкая

(подпись,ФИО)

МП.

серия 77 №015797400

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1027700304048

поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 11 октября 2002

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой службы №15 по г.Москве 7715

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП 7715029346 / 771501001

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве

Воронецкая Г. П.

(подпись, фамилия, инициалы)

серия 77 №014583842

77 05408443

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Лианозовский парк культуры и отдыха
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ЛПКиО
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано **Департамент общественных и межрегиональных связей Отдел по регистрации некоммерческих организаций**
(наименование регистрирующего органа)

«**09**» «**сентября**» «**1994**» **№ 241-3**
(число) (месяц (прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	7	7	0	0	3	0	4	0	4	8

Дата внесения записи «**11**» «**октября**» «**2002**»
(число) (месяц (прописью) (год)

Управление МНС России по г. Москве
(Наименование регистрирующего органа)

Начальник отдела государственной регистрации юридических лиц Советник налоговой службы РФ III ранга

Д.Ю. Сальников
(подпись, ФИО)

МП

серия 77 № 005408443