

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»**

**ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 16/ОД

**Об утверждении Положения о противодействии коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы от 05 апреля 2017 г. № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», с учетом Методических рекомендаций подготовленных во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 09.08.2018 № 19 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции» считать утратившим силу.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы безопасности.

Директор

 А.А.Окутин

Приложение  
к приказу Государственного автономного  
учреждения культуры города Москвы  
«Лианозовский парк культуры и отдыха»  
от 28.08. 2020 № 76/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции в Государственном автономном**  
**учреждении культуры города Москвы**  
**«Лианозовский парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций, подготовленных во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378.

1.3 Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий коррупции (профилактика коррупции);
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.



## 2. Основные понятия, применяемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения, а также принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущественных благ и извлечение иных преимуществ вопреки законным интересам Учреждения лицами, работающими в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

**Антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения, создающих условия для коррупционных правонарушений и (или) способствующих их распространению;

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на выявление, ограничение и (или) устранение коррупциогенных факторов.

## 3. Цели Положения

Целями разработки настоящего Положения являются:

3.1 Обеспечение одного из механизмов, реализующих приверженность Учреждения и его руководства стандартам и принципам открытости и объективности информации об оказываемых услугах, производимых работах,

осуществляемых процедурных закупок товаров, работ, услуг, поддержанию высокого уровня деловой репутации Учреждения.

3.2 Минимизация рисков вовлечения Учреждения в лице его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.3 Формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.4 Обеспечение регламентов, позволяющих своевременно выявлять, предупреждать, пресекать причины и условия коррупции, коррупционные проявления и минимизировать (ликвидировать) их последствия.

3.5 Установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в соответствии с действующим законодательством и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Учреждения.

#### **4. Принципы антикоррупционных мероприятий**

Принципами антикоррупционных мероприятий Учреждения являются:

4.1 Соответствие деятельности Учреждения и реализуемых им антикоррупционных мероприятий законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.2 Единоначалие: директор Учреждения отвечает за обеспечение и контроль эффективности антикоррупционной политики Учреждения, включая назначение и утверждение должностных регламентов лиц, ответственных за разработку и реализацию конкретных антикоррупционных мероприятий.

4.3 Распространенность действия Положения и антикоррупционной политики Учреждения на его контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из закона.

4.4 Личный пример руководства: директор, его заместители, руководители подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов Учреждения.

4.5 Вовлеченность (активное участие) всех работников Учреждения в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

4.6 Соразмерность антикоррупционных процедур уровню коррупционных рисков.

4.7 Эффективность антикоррупционных процедур, обеспечивающих значимые результаты при простоте реализации и низкой стоимости.



4.8 Неотвратимость наступления ответственности работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

4.9 Постоянный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и контроль их исполнения.

## **5. Антикоррупционные стандарты**

Антикоррупционными стандартами Учреждения являются:

5.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения. Согласовывается советом трудового коллектива и утверждается директором, содержит набор применимых к деятельности Учреждения требований законодательства РФ, традиционно принятые ключевые нормы российской деловой этики корпоративного управления, правила индивидуального и корпоративного поведения, правила недопущения и (или) устранения конфликта интересов, правила предоставления за счет и (или) от имени Учреждения или принятия в связи с работой (сотрудничеством) в Учреждении подарков (вознаграждений), которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

5.2 Антикоррупционный раздел типового договора, в обязательном порядке включаемый в договорные отношения Учреждения с контрагентами.

5.3 Антикоррупционные положения в трудовых договорах с работниками Учреждения, содержащие как общие для всех работников обязанности и запреты, так и специальные обязанности, и запреты для работников, выполняющих задачи и функции с повышенными коррупционными рисками.

## **6. Антикоррупционные регламенты и процедуры**

Антикоррупционными регламентами и процедурами Учреждения являются:

6.1 Регламенты действий Учреждения в лице его работников, предписанные Порядком взаимодействия отделов Учреждения при подготовке документов для осуществления процедур закупок товаров, работ, услуг, который утверждается директором Учреждения и содержит общие правила подготовки, согласования, заключения, исполнения, сопровождения договоров.

6.2 Регламенты действий Учреждения в лице его работников, предписанные Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха», которое утверждается директором,

и содержит применимые к деятельности Учреждения требования федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об открытых конкурентных процедурах выбора контрагентов, обязательных при осуществлении необходимых Учреждению закупок.

6.3 Регламенты действий работников Учреждения, предписанных федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами по бухгалтерскому учету, и исключающих принятие к учету мнимых и притворных сделок, поддельных первичных учетных документов, несуществующих расходов, обязательств с неправильно идентифицированным объектом, создание неофициальной отчетности.

6.4 Оценка коррупционных рисков проводится работником Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, во взаимодействии с руководителями и специалистами структурных подразделений на стадии разработки антикоррупционной политики с ежегодной актуализацией, в целях формирования перечней деловых (в том числе, финансовых) операций, плана закупок, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений. Оценка коррупционных рисков наряду с указанными перечнями содержит характеристику рисков и меры их устранения (минимизации).

6.5 Выявление и урегулирование конфликта интересов. Процедура выполняется как по инициативе работника и в сотрудничестве с ним, так и по инициативе Учреждения в лице специально уполномоченных лиц, директора на стадии, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но еще не совершил необходимых для этого действий, путем склонения (принуждения) работника к должному поведению в целях предупреждения нанесения ущерба Учреждению.

## **7. Антикоррупционные запреты, обязательства и мероприятия**

### **7.1 Работникам Учреждения запрещается:**

7.1.1 Прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить, получать взятки или совершать (получать) связанные с коррупционными правонарушениями платежи в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям (от каких-либо лиц или организаций), включая



органы власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

7.1.2 Привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.1.3 Искажать или фальсифицировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

7.1.4 Работать в Учреждении в условиях неразрешенного (неурегулированного) конфликта интересов.

7.2 Работники Учреждения обязаны:

7.2.1 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

7.2.2 Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении; директора Учреждения) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.2.3 Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении; директора Учреждения) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

7.2.4 Сообщить непосредственному начальнику или иному должностному лицу (начальнику отдела кадров; лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении; директору Учреждения) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и содействовать его урегулированию.

7.2.5 Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.2.6 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных регламентов руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников.

7.3 Учреждение обязано:

7.3.1 Обеспечить конфиденциальность процедур урегулирования конфликтов интересов.

7.3.2 Обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника, сообщившего о случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.3.3 Обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника или иного лица, сообщившего о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

7.4 Мероприятия Учреждения по минимизации и устранению выявленных в результате оценки коррупционных рисков:

7.4.1 Детальная регламентация способов и сроков совершения служебных действий работником Учреждения в зоне повышенного коррупционного риска.

7.4.2 Реинжиниринг функций и должностных регламентов работников в зоне повышенного коррупционного риска, в том числе их рассредоточение/перераспределение между структурными подразделениями.

7.4.3 Обязательность протоколирования, аудио-, видеодокументирования актов внешнего взаимодействия работников Учреждения в зоне повышенного коррупционного риска (переговоров, деловых встреч с контрагентами, органами государственной власти и другими партнерами); ведение переписки только с использованием организаций, оказывающих почтовые услуги, и персональных адресов служебной электронной почты. Использование иных почтовых сервисов в обязательном порядке согласовывается с директором или лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

7.4.4 Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения работниками Учреждения, всеми контрагентами, иными лицами.

7.5 Взаимодействие с работниками Учреждения:

7.5.1 Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.5.2 Организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за реализацию антикоррупционной политики или личное обращение, сообщения телефонной или факсимильной связи, электронная почта) о предпосылках или фактах коррупционных правонарушений, конфликте интересов, о предложениях по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, о запросах со стороны работников и третьих лиц.



7.5.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры отделом кадров с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанными с ним документам; для действующих работников лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, организуются периодические информационные мероприятия в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике (обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальные консультирования по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур).

7.5.4 Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### 7.6 Проверка и взаимодействие с контрагентами:

7.6.1 Учреждение осуществляет выбор контрагентов и организует договорную работу с ними преимущественно на основании конкурентных процедур в соответствии с требованиями законодательства РФ, Порядка взаимодействия отделов Учреждения при подготовке документов для осуществления процедур закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха».

7.6.2 Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и неприятие коррупции.

7.6.3 Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий исключительно в пользу Учреждения.

7.6.4 Учреждение прилагает разумные усилия по минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводит проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения, включать в договоры

антикоррупционные разделы (условия, оговорки), оказывать содействие этичному ведению профессиональной работы и предотвращению коррупции.

7.6.5 В соответствии с антикоррупционным разделом договора Учреждение и его контрагенты (партнеры) должны:

- уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

#### 7.7 Внутренний контроль:

7.7.1 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.7.2 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сделок при наличии обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

7.7.3 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

#### 7.8 Отказ от ответных санкций:



7.8.1 Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие, конкурентные преимущества.

7.9 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

7.9.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в форме:

- информирования соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, пресечению и (или) расследованию коррупционных преступлений.

7.10 Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

7.10.1 Ответственным за определение основных направлений антикоррупционной политики Учреждения, является директор.

7.10.2 Ответственным за организацию и реализацию антикоррупционной политики Учреждения, а также осуществляющим функции по предупреждению коррупции (в том числе при осуществлении закупок), является начальник службы безопасности (обязан проходить повышение квалификации).

7.10.3 Директор Учреждения формирует при необходимости коллегиальный орган (комиссию) для решения конкретных задач антикоррупционной политики Учреждения (оценка коррупционных рисков, разработка локальных нормативных актов, внутренний контроль, урегулирование конфликтов интересов и др.).

7.10.4 Формирование комиссии, рассмотрение полученной информации ответственным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов осуществляется в соответствии с нормами положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха».

7.11 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения:

7.11.1 Директор, начальник службы безопасности Учреждения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

7.11.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Учреждения.

8.2 В случае вступления отдельных пунктов Положения в противоречие с законодательством РФ, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.