

"Утверждено"

Директор Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Лианозовский парк культуры и отдыха"

С. А. Юрманова

"20" марта 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося
объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу:
г. Москва, парк по Ангарской улице**

Дата аукциона "28" апреля 2025 года

г. Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу: г. Москва, парк по Ангарской улице
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукциона
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок допуска Заявителя к участию в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (Сведения о предмете договора)
Приложение № 2 (Информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (Форма заявки (заявления) на участие в аукционе)
Приложение № 4 (Проект договора на размещение некапитального объекта)
Приложение № 5 (Предварительный проект размещения некапитального объекта аттракцион "5D кинотеатр"), вынесен в отдельный файл

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора
на размещение объекта, не являющегося объектом капитального
строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу:
г. Москва, парк по Ангарской улице**

1. Организатор аукциона (Учреждение):

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" (ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский")

Адрес: 127572, г. Москва, ул. Угличская, д. 11А

Интернет-сайт: <https://liapark.ru/>

Телефон: +7 (499) 200-70-44 доб. (120)

E-mail: ZadirakoAA@culture.mos.ru

Контактное лицо: Задирако Александр Анатольевич

2. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" от "19" марта 2025 г. № 39/АХО "О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства "5-Д кинотеатр" на территории парка по Ангарской улице".

3. Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу: г. Москва, парк по Ангарской улице (далее "Объект").

Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, парк по Ангарской улице.

Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": г. Москва, ул. Софьи Ковалевской, вл. 1/1, с кадастровым номером 77:09:0002011:1054.

Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": 17,097 кв. м.

Вид некапитального Объекта: некапитальный объект "5-Д - кинотеатр".

Функциональное назначение Объекта: аттракцион, оказание услуг населению.

Параметры и характеристики некапитального объекта "5-Д кинотеатр":

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения комплекса некапитальных объектов (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе).

Основой павильона для аттракциона "5-Д кинотеатр" является несущий металлический каркас, собираемый на болтовых соединениях. Ограждающие конструкции павильона должны быть изготовлены из сэндвич-панелей, которые своими теплофизическими свойствами обеспечивают комфортное пребывание внутри помещений. Важным моментом изделия является возможность установки и монтажа не только на готовый фундамент, но и на уплотненную ровную подготовленную площадку.

Зрительный зал общей площадью 15,29 м2. В зрительном зале должно быть установлено оборудование аттракциона "5-Д кинотеатр", включающее в себя: динамическая платформа, трап с акустической системой и системой звукоусиления, экран, сидения, акустические системы, система видеопроекторов, комплект дополнительных эффектов (брызги воды, ветер, вспышки молний, "мышинные хвосты"), камеры видеонаблюдения, сплит-система, система вентиляции. Стойка управления аттракционом находится рядом с входной группой (на фасаде павильона), монитор видеонаблюдения, а также рабочее место оператора.

Аттракцион "5-Д кинотеатр" устанавливается и эксплуатируется в соответствии с руководством по эксплуатации аттракциона и ГОСТ 33807-2016 и ГОСТ Р 52170-2003 года.

Период размещения некапитального Объекта: круглогодично.

Режим работы Объекта: 7 (Семь) дней в неделю с 11:00 до 20:00 часов, в зависимости от погодных условий возможно изменение начала/окончания работы Объекта.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет.

Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем (Предприниматель - лицо, заключившее договор на размещение некапитального Объекта) в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

- Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- Фактическое размещение (установка и работа) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

4. Начальная цена предмета аукциона: начальная (минимальная) цена права на размещение Объекта за месяц составляет 703 (Семьсот три) рубля 03 копеек, в том числе НДС 20%.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

5. "Шаг аукциона": 30% (Тридцать) процентов от начальной цены аукциона: 210 (Двести десять) рублей 91 копейка.

6. Требования к содержанию и уборке территории: согласно постановлению Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно-правовых актов РФ.

7. Форма заявки, порядок, место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе: приём заявок на участие в аукционе и документов,

указанных в приложении 2, п. 10 настоящей Документации, осуществляется Организатором аукциона нарочно в письменном виде в запечатанном конверте; заявки с документами принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов по московскому времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов по московскому времени, обед с 13-00 до 14-00 часов по московскому времени, по адресу: г. Москва, ул. Угличская, д. 11А с "28" марта 2025 г. по "24" апреля 2025 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 11-00 часов по московскому времени.

Заявки на участие в аукционе (форма заявки установлена в приложении № 3 к настоящей Документации) с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте должно быть указано: предмет аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон.

Рассмотрение заявок Аукционной комиссией будет происходить по адресу: г. Москва, ул. Угличская, д. 11А.

Дата и время рассмотрения заявок: 10-00 часов "25" апреля 2025 г.

8. Задаток на участие в аукционе. Для участия в данном аукционе претендент обеспечивает поступление задатка на участие в аукционе в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Реквизиты для перечисления задатка:

Департамент финансов города Москвы

(ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" л/с 2105651000800008)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

Единый казначейский счет (ЕКС) № 40102810545370000003

Казначейский счет № 03224643450000007300

БИК 004525988

Коды: ОКПО-05112910, ОКОГУ-2300231, ОКТМО-45354000, ОКВЭД-93.21, ОКФС-13, ОКОПФ-75201

Порядок возврата задатка: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

9. Дата, место и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона: город Москва, ул. Угличская, д. 11А.

Дата и время проведения аукциона: "28" апреля 2025 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

Для оформления пропуска Участнику аукциона необходимо заранее (не менее, чем за 1 рабочий день) сообщить данные представителя участника аукциона Организатору аукциона (пропуск оформляется на физическое лицо).

10. Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: <http://liapark.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/> и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается претенденту без взимания платы на основании письменного обращения претендента в адрес Организатора аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее

чем за три календарных дня до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведение аукциона обязан известить претендентов на участие в аукционе, подавших заявки, о своем отказе в проведение аукциона и в течение трех рабочих дней возвратить таким претендентам внесенные задатки. Извещение об отказе размещается на следующих сайтах: <http://liapark.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП "О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов", приказа Департамента культуры города Москвы от 28 апреля 2018 г. № 312/ОД "Об утверждении Порядка размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.1.2. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" от "19" марта 2025 г. № 39/АХО "О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства "5-Д кинотеатр" на территории парка по Ангарской улице".

1.1.3. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к Документации об аукционе.

1.1.4. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 2 к настоящей Документации об аукционе.

1.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете аукциона

1.2.1. Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу: г. Москва, парк по Ангарской улице.

1.2.2. Сведения о предмете аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная цена предмета аукциона указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к содержанию и уборке территории указаны в приложении № 2.

1.2.5. Наличие возможности подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: сведения отсутствуют.

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукциона

2.1.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

2.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.3. Стоимость и порядок выдачи Документации об аукционе на бумажном носителе указаны в приложении № 2. Предоставление Документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

2.1.5. Проект договора на размещение некапитального объекта приведен в приложении № 4.

2.1.6. Для участия в данном аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведении аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей Документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе

2.2.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) Непредставление документов, необходимых для участия в аукционе, определенных приложением 2 к настоящей Документации, или представление недостоверных сведений. Подача заявки и документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, является предоставлением недостоверных сведений;

б) Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

2.2.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2.1 настоящей Документации об аукционе оснований, не допускается.

2.2.3. Место, день и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (форма заявки установлена в приложении 3 к настоящей Документации) в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящей Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов.

Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа заявителя, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Организатором торгов при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также при наличии нотариально удостоверенного перевода как самих документов, так и документа, подтверждающего их легализацию.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена строго в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3, также для участия в аукционе заявителя

представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, указанные в приложении № 2. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в приложении № 2 настоящей Документации об аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя (для юридических лиц).

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10 настоящей Документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на каждый лот аукциона. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.1.9. При приеме заявки регистрируются Организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Лицо, осуществляющее подачу заявки в конверте должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, наименование заявителя, дату, время, способ подачи, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность подавшего заявку. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с документами с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

3.1.10. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе

3.2.1. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

3.2.2. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе по данному лоту не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в ч. 1 п. 3.2.4 настоящей Документации об аукционе, единственный участник вправе, а Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение некапитального объекта по начальной цене аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, проходят процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона по месту проведения аукциона с 11-30 до 12-00 часов. Для регистрации участник (представитель участника) аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Представитель участника аукциона должен иметь документ, подтверждающий полномочие представлять интересы участника на аукционе (выписка из протокола общего собрания участников (акционеров)/решение об избрании исполнительного органа юридического лица, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации либо оригинал доверенности). Доверенность оформляется надлежащим образом на бланке организации-участника, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-участника (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.3.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.3.3. Перед началом аукциона аукционист озвучивает правила проведения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона";

2) участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона";

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона о своем согласии заключить договор по объявленной аукционистом цене аукциона, увеличенной на "шаг аукциона" не заявил ни один участник аукциона (не поднял карточку).

В этом случае аукционист объявляет об окончании аукциона, номера карточек и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.4. Победителем аукциона признается лицо, выразившее свое согласие на заключение договора по наиболее высокой цене предмета аукциона.

В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

3.3.5. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

3.3.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается Организатором аукциона, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для Организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.7. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При заключении договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

В том случае, если сумма задатка превышает цену договора на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан вернуть денежные средства в части, превышающей цену договора.

3.3.8. В случаях если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор на размещение некапитального объекта либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора на размещение некапитального объекта, либо если досрочно расторгнут договор на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке исключить объект из схемы размещения либо внести в нее соответствующие изменения (для объектов, размещаемых по схеме размещения).

3.3.9. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на следующих сайтах <http://liapark.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Победитель аукциона и Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывают договор на размещение некапитального объекта, к которому прикладывается ситуационный план (схема ситуационного плана) размещения некапитального объекта в границах места его размещения в соответствии с предварительным проектом размещения некапитального объекта.

Проект договора представлен в приложении 4 настоящей Документации.

3.4.2. Договор на размещение некапитального объекта заключается только после передачи участником аукциона, с которым заключается договор, Организатору аукциона денежных средств в размере, составляющем 1/10 от итоговой цены аукциона на право размещения некапитального объекта (либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона), в счет оплаты последних месяцев действия договора на размещение некапитального объекта.

В том случае, если задаток составляет менее 1/10 от итоговой цены аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор, производит оплату указанной суммы путем перечисления денежных средств в размере разницы между задатком и 1/10 от итоговой цены аукциона.

В том случае, если задаток составляет более 1/10 итоговой цены аукциона, Организатор аукциона перечисляет денежные средства в размере разницы между задатком и 1/10 от итоговой цены аукциона, в счет очередных платежей по договору на размещение некапитального объекта.

3.4.3. Участник аукциона, с которым заключается договор на размещение некапитального объекта, вносит указанные в пункте 3.4.2 денежные средства на лицевой счет Организатора аукциона, открытый в органах казначейства, в любое время после подписания протокола о результатах аукциона и до подачи заявления о выдаче договора.

Реквизиты для зачисления средств гарантийной суммы:

Департамент финансов города Москвы

(ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" л/с 2105651000800008)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

Единый казначейский счет (ЕКС) № 40102810545370000003

Казначейский счет № 03224643450000007300

БИК 004525988

Коды: ОКПО-05112910, ОКОГУ-2300231, ОКТМО-45354000, ОКВЭД-93.21, ОКФС-13, ОКОПФ-75201

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

3.4.4. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказались от подписания протокола о результатах аукциона, и (или) не обратились к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение некапитального объекта в установленный срок (п. 3.4.1), и (или) не передали Организатору аукциона денежные средства в размере, установленном пунктом 3.4.2 настоящей Документации об аукционе, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

3.4.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона заключает договор на размещение некапитального объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным.

3.4.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по телефону, электронной почте или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к Организатору аукциона с заявлением о подготовке и выдаче договора на размещение некапитального объекта с обязательным выполнением требований пункта 3.4.3 и настоящей Документации об аукционе.

Также указанная в настоящем пункте информация размещается на сайтах <http://liapark.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

3.4.7. Организатор направляет телеграмму с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня, когда Организатору аукциона стало известно об

уклонении победителя аукциона от заключения договора. В этот же срок Организатор аукциона размещает указанную в пункте 3.4.6 настоящей документации информацию об аукционе на сайтах <http://liapark.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

В течение пяти дней с даты уведомления участник аукциона обязан обратиться к Организатору аукциона с заявлением, указанным в пункте 3.4.6 настоящей Документации об аукционе.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

Предмет договора: размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу: г. Москва, парк по Ангарской улице.

Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, парк по Ангарской улице.

Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": г. Москва, ул. Софьи Ковалевской, вл. 1/1, с кадастровым номером 77:09:0002011:1054.

Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": 17,097 кв. м.

Вид некапитального Объекта: некапитальный объект "5-Д - кинотеатр".

Функциональное назначение Объекта: аттракцион, оказание услуг населению.

Параметры и характеристики некапитального объекта "5-Д кинотеатр":

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения комплекса некапитальных объектов (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе).

Основой павильона для аттракциона "5-Д кинотеатр" является несущий металлический каркас, собираемый на болтовых соединениях. Ограждающие конструкции павильона должны быть изготовлены из сэндвич-панелей, которые своими теплофизическими свойствами обеспечивают комфортное пребывание внутри помещений. Важным моментом изделия является возможность установки и монтажа не только на готовый фундамент, но и на уплотненную ровную подготовленную площадку.

Зрительный зал общей площадью 15,29 м². В зрительном зале должно быть установлено оборудование аттракциона "5-Д кинотеатр", включающее в себя: динамическая платформа, трап с акустической системой и системой звукоусиления, экран, сидения, акустические системы, система видеопроекторов, комплект дополнительных эффектов (брызги воды, ветер, вспышки молний, "мышинные хвосты"), камеры видеонаблюдения, сплит-система, система вентиляции. Стойка управления аттракционом находится рядом с входной группой (на фасаде павильона), монитор видеонаблюдения, а также рабочее место оператора.

Аттракцион "5-Д кинотеатр" устанавливается и эксплуатируется в соответствии с руководством по эксплуатации аттракциона и ГОСТ 33807-2016 и ГОСТ Р 52170-2003 года.

Период размещения некапитального Объекта: круглогодично.

Режим работы Объекта: 7 (Семь) дней в неделю с 11:00 до 20:00 часов, в зависимости от погодных условий возможно изменение начала/окончания работы Объекта.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет.

Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

- Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- Фактическое размещение (установка и работа) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

Начальная цена предмета аукциона: начальная (минимальная) цена права на размещение Объекта за месяц составляет 703 (Семьсот три) рубля 03 копеек, в том числе НДС 20%.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

"Шаг аукциона": 30% (Тридцать) процентов от начальной цены аукциона: 210 (Двести десять) рублей 91 копейка.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ЛОТ № 1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	1.1. Организатор аукциона	1.1. Организатор аукциона: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" (ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский") Адрес: 127572, г. Москва, ул. Угличская, д. 11А Интернет-сайт: https://liapark.ru/ Телефон: +7 (499) 200-70-44 доб. (120) E-mail: ZadirakoAA@culture.mos.ru Контактное лицо: Задирако Александр Анатольевич
2.	Предмет аукциона	Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "5-Д кинотеатр" по адресу: г. Москва, парк по Ангарской улице. Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, парк по Ангарской улице. Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": г. Москва, ул. Софьи Ковалевской, вл. 1/1, с кадастровым номером 77:09:0002011:1054. Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта "5-Д кинотеатр": 17,097 кв. м. Вид некапитального Объекта: некапитальный объект "5-Д - кинотеатр". Функциональное назначение Объекта: аттракцион, оказание услуг населению. Параметры и характеристики некапитального объекта "5-Д кинотеатр": Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения комплекса некапитальных объектов (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе). Основой павильона для аттракциона "5-Д кинотеатр"

	является несущий металлический каркас, собираемый на болтовых соединениях. Ограждающие конструкции павильона должны быть изготовлены из сэндвич-панелей, которые своими теплофизическими свойствами обеспечивают комфортное пребывание внутри помещений. Важным моментом изделия является возможность установки и монтажа не только на готовый фундамент, но и на уплотненную ровную подготовленную площадку. Зрительный зал общей площадью 15,29 м². В зрительном зале должно быть установлено оборудование аттракциона "5-Д кинотеатр", включающее в себя: динамическая платформа, трап с акустической системой и системой звукоусиления, экран, сидения, акустические системы, система видеопроекторов, комплект дополнительных эффектов (брызги воды, ветер, вспышки молний, "мышинные хвосты"), камеры видеонаблюдения, сплит-система, система вентиляции. Стойка управления аттракционом находится рядом с входной группой (на фасаде павильона), монитор видеонаблюдения, а также рабочее место оператора. Аттракцион "5-Д кинотеатр" устанавливается и эксплуатируется в соответствии с руководством по эксплуатации аттракциона и ГОСТ 33807-2016 и ГОСТ Р 52170-2003 года. Период размещения некапитального Объекта: круглогодично. Режим работы Объекта: 7 (Семь) дней в неделю с 11:00 до 20:00 часов, в зависимости от погодных условий возможно изменение начала/окончания работы Объекта. Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением. Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет. Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки: - Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
--	--

		- Фактическое размещение (установка и работа) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы
3.	Начальная цена предмета аукциона	начальная (минимальная) цена права на размещение Объекта за месяц составляет 703 (Семьсот три) рубля 03 копеек, в том числе НДС 20%
4.	"Шаг" аукциона	30% (Тридцать) процентов от начальной цены аукциона: 210 (Двести десять) рублей 91 копейка
5.	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Приём заявок на участие в аукционе и документов, указанных в приложении 2, п. 10 настоящей Документации, осуществляется Организатором аукциона нарочно в письменном виде в запечатанном конверте; заявки с документами принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов по московскому времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов по московскому времени, обед с 13-00 до 14-00 часов по московскому времени, по адресу: г. Москва, ул. Угличская, д. 11А с "28" марта 2025 г. по "24" апреля 2025 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 11-00 часов по московскому времени. Заявки на участие в аукционе (форма заявки установлена в приложении № 3 к настоящей Документации) с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано: предмет аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон. Рассмотрение заявок Аукционной комиссией будет происходить по адресу: г. Москва, ул. Угличская, д. 11А. Дата и время рассмотрения заявок: 10-00 часов "25" апреля 2025 г.
6.	Место, дата и время аукциона	Место проведения аукциона: город Москва, ул. Угличская, д. 11А. Дата и время проведения аукциона: "28" апреля 2025 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

7.	Требования к содержанию и уборке территории	Согласно постановлению Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно правовых актов РФ
8.	Возможность подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Сведения отсутствуют
9.	Стоимость и порядок выдачи Документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на следующих сайтах http://liapark.ru/ и http://www.mos.ru/tender/ и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается без взимания платы на основании письменного обращения претендента к Организатору аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения
10.	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящей Документации). Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать банковские реквизиты заявителя для возврата задатка; 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за два месяца до даты приема заявок; копию основного документа, удостоверяющего личность (при предъявлении подлинника), - для физических лиц; 3) платежный документ, подтверждающий внесение задатка. От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное

		лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов. Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)
11.	Задаток на участие в аукционе	Для участия в аукционе претендент обеспечивает поступление задатка в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе. Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" л/с 2105651000800008) ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва Единый казначейский счет (ЕКС) № 40102810545370000003 Казначейский счет № 03224643450000007300 БИК 004525988 Коды: ОКПО-05112910, ОКОГУ-2300231, ОКТМО-45354000, ОКВЭД-93.21, ОКФС-13, ОКОПФ-75201 Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведение аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей Документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона

Форма заявки (заявления) на участие в аукционе

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

**В Государственное автономное учреждение
культуры города Москвы "Лянозовский
парк культуры и отдыха"**

Заявка на участие в аукционе (лот № __)

"__" _____ 202__ г.

1. Изучив утвержденную Документацию об аукционе на право заключения договора на размещение некапитального объекта _____ (наименование объекта), место размещения некапитального объекта: _____, вид некапитального объекта: _____, в том числе проект договора, Предварительный проект размещения некапитального объекта _____ (полное наименование заявителя) (ОГРН заявителя _____, ИНН заявителя _____, КПП заявителя _____) в _____ (наименование должности руководителя заявителя и его Ф.И.О.), действующего на основании _____, с учетом положений статьи 173.1 ГК РФ (для юридических лиц) сообщает о согласии участвовать в указанном аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и Документацией об указанном аукционе.

В случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, обязуемся подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона.

2. В случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона, обязуемся подписать договор на размещение некапитального объекта в редакции и в сроки, установленные Документацией об аукционе, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

3. Мы _____ (наименование заявителя) уведомлены, что в случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона и (или) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) не обращения к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение некапитального объекта в установленный срок, и (или) не передачи Организатору аукциона денежных средств в размере, установленном

пунктом 3.4.2 Документации об аукционе, _____ (наименование заявителя) будет признан(о) уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесённые _____ (наименование заявителя) в качестве задатка, не возвращаются.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____ (Ф.И.О., контактный телефон уполномоченного заявителем лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет полную ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

5. Объявляем, что до заключения договора на размещение некапитального объекта данная заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором аукциона Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" - и _____ (полное наименование заявителя на участие в аукционе).

6. Наше место нахождения (адрес): _____, телефон _____, электронная почта: _____.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

_____.

7. Корреспонденцию для нас просим направлять по почтовому адресу:

_____.

8. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, установленной документацией форме, можем быть не допущены к участию в аукционе.

9. Мы несем полную ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Приложение к заявке: опись представленных документов.

(должность) _____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.

**Проект договора
на размещение объекта,
не являющегося объектом
капитального строительства**

**ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА, НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ОБЪЕКТОМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА _____**

г. Москва

” ” _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы Парк культуры и отдыха "Лианозовский", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Юрмановой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица), именуемое в дальнейшем "Предприниматель", в лице _____, действующего на основании _____ (сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, ссылка на документ, подтверждающий полномочия представителя), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии с предварительным проектом размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, по адресу: г. Москва, ул. Софьи Ковалевской, вл. 1/1, с кадастровым номером 77:09:0002011:1054, объект, не являющийся объектом капитального строительства (далее - Объект):

Вид Объекта: некапитальный объект "5Д - кинотеатр".

Назначение Объекта: аттракцион, оказание услуг населению.

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения некапитального объекта, который является приложением 1 к Договору.

Площадь участка, занимаемая Объектом - 17,097 кв.м.

1.2. Предприниматель обязуется оплатить право на размещение Объекта согласно раздела 4 Договора, разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия Договора оказание услуг населению, функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных

Договором, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, после окончания срока действия Договора освободить место размещения Объекта в течении 7 (семи) календарных дней.

1.3. Режим работы Объекта: 7 (семь) дней в неделю с 11:00 до 20:00 часов, в зависимости от погодных условий возможно изменение начала/окончания работы Объекта.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.4. Предприниматель подтверждает, что у него отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.5. Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

1.5.1. Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

1.5.2. Фактическое размещение (установка и работа) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

1.6. Ввиду того, что Объект не является объектом недвижимого имущества, Договор и Объект не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним, у Предпринимателя не возникает каких-либо прав в отношении земельного участка (или его части), на котором находится Объект.

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее Земельный участок), находится в собственности города Москвы и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности, закрепления за земельным участком статуса особо охраняемой природной территории, Учреждение незамедлительно уведомит об этом Предпринимателя в целях внесения соответствующих изменений в Договор для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта законодательства Российской Федерации и города Москвы об особо охраняемых природных территориях.

2.3. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на размещение Объекта в иных целях (например, для предложения, распространения иных товаров и услуг), чем предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

2.4. При исполнении настоящего Договора Предприниматель обязуется соблюдать все существующие правила, не нарушать запреты и предписания, действующие в Учреждении в отношении порядка поведения на территории и использования расположенных на ней объектов, а также новые правила, запреты и предписания, введенные Учреждением после подписания настоящего Договора, о которых Учреждение обязуется уведомлять Предпринимателя в письменном виде в течении 5 рабочих дней.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п. 1.1 Договора, предварительным проектом размещения некапитального объекта, а также в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в предварительный и (или) основной проект размещения Объекта за свой счёт и в установленные сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить своевременную разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта.

3.2.2. Приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.3. После монтажа Объекта обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения Объекта.

3.2.4. До начала использования Объекта осуществить государственную регистрацию аттракциона в случае отнесения его законодательством Российской Федерации к категории аттракционов, подлежащим государственной регистрации. Техническое состояние и эксплуатация аттракциона должна соответствовать требованиям, установленным Евразийской экономической комиссией и законодательством Российской Федерации.

3.2.5. В день заключения настоящего Договора подписать с Учреждением Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по присоединенным электрическим сетям.

3.2.6. При прекращении настоящего Договора не позднее 3 (трех) дней после дня, следующего за датой прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта, иного имущества с места размещения.

3.2.7. Обеспечить в любое время действия Договора доступ представителей Учреждения для проверки соблюдения Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.2.8. Вносить плату за размещение Объекта в соответствии с Договором.

3.2.9. Не допускать необоснованного прекращения работы Объекта и оказания услуг населению, кроме случаев, когда перебои в работе, а также остановка работы Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключающими работу Объекта, что должно быть подтверждено соответствующими документами. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприниматель вправе самостоятельно согласовывать порядок эксплуатации аттракциона и оказания услуг населению с соответствующими контрольными и/или надзорными органами государственной власти Российской Федерации и города Москвы.

3.2.10. Заблаговременно предоставлять Учреждению списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию Объекта, а также информацию об используемых автотранспортных средствах

3.2.11. При заключении Договора предоставить Учреждению:

- паспорта аттракциона на русском языке,
- оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов, приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию Объекта, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего персонала;
- копии удостоверений о прохождении обучения по курсу "Безопасная эксплуатация аттракциона и аттракционной техники";
- полис (договор) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда (повреждения, порчи) Объекту, имуществу, жизни и здоровью третьих лиц при эксплуатации Объекта, оформленный в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора. Выбор страховщика Предприниматель обязан предварительно согласовать с Учреждением;
- однолинейную схему используемого электрооборудования.

3.2.12. Обеспечить наличие на Объекте копий настоящего Договора, надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации (в том числе гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия).

3.2.13. Обеспечить соответствие размещаемого Объекта с аттракционом градостроительным нормам, нормам противопожарной и экологической безопасности, безопасности электроустановок и электрических сетей, иным нормативным правовым, техническим актам, определяющим правила технической эксплуатации, качественные параметры и показатели безопасности для соответствующего вида аттракциона.

3.2.14. Проводить регулярную уборку кровли и других выступающих элементов Объекта, уборку снега, удаление наростов льда, снежных свесов производить ежедневно (при накоплении снежного покрова свыше установленных норм - несколько раз в день) с предварительной установкой ограждений опасных участков. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья, а также имуществу третьих лиц при уборке кровли несет Предприниматель (его сотрудники).

3.2.15. За счет собственных средств установить сертифицированные и проверенные органами Госстандарта Российской Федерации приборы учета, в соответствии с показаниями которых осуществлять возмещение затрат Учреждения по оплате потребленной Предпринимателем электроэнергии. Установленные приборы учета должны быть защищены и опломбированы, с сохранными пломбами. Обеспечиваться своевременность периодических проверок и работоспособность приборов учета. Показания приборов учета снимаются ответственными представителями Предпринимателя и Учреждения, о чем составляется соответствующий Акт.

3.2.16. Возмещать Учреждению расходы по оплате электроэнергии, предоставляемой Учреждением, на основании счетов, выставленных Учреждением по показаниям приборов учета электроэнергии, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.17. Неукоснительно выполнять предписания организаций, осуществляющих энергоснабжение, техническое обслуживание сетей и инженерного оборудования и иных специализированных организаций, включая требования о введении ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) и замечания по составу сбрасываемых сточных вод.

3.2.18. Обеспечить соответствие Объекта требованиям пожарной безопасности, обеспечить соблюдение охраны труда.

3.2.19. Назначить приказом ответственных за пожарную безопасность на Объекте и передать Учреждению заверенную копию приказа не позднее 10 (Десяти) календарных с даты подписания Договора. Разработать и утвердить инструкцию о пожарной безопасности.

3.2.20. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

3.2.21. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований Роспотребнадзора по г. Москве в рамках мероприятий по недопущению распространения вирусной инфекции.

3.2.22. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также культурного и доброжелательного отношения к третьим лицам, включая посетителей территорий и объектов Учреждения.

3.2.23. При эксплуатации Объекта не совершать действий, которые могут привести к повреждению, разрушению, уничтожению или изменению облика объектов Учреждения, в том числе объектов культурного наследия, находящихся на территории Учреждения, не наносить вред окружающей среде, в том числе историко-культурной и природной среде, иным образом не причинять вреда правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.24. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение Объекта, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.25. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками и фотографиями образцов, приведёнными в предварительном и основном проектах размещения некапитального объекта.

3.2.26. Обеспечить размещение информационных конструкций на Объекте в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве".

3.2.27. Своими силами и за свой счет оформлять Объект к праздничным дням в соответствии с его тематикой. Условия оформления и сроки монтажа/демонтажа праздничного и тематического оформления устанавливаются Учреждением и доводятся до Предпринимателя письменным уведомлением в соответствии с организацией Учреждением праздничных мероприятий.

3.2.28. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, либо обеспечить надлежащую подготовку для вывоза. Самостоятельно и за свой счет осуществлять работы по вывозу крупногабаритного мусора, не разрешенного к размещению на полигонах санитарно-эпидемиологическим и природоохранным законодательством. В случае временного хранения вышеуказанных отходов на территории Учреждения, предварительно согласовать с Учреждением места временного хранения отходов.

3.2.29. Должным образом за счет собственных средств содержать территорию, прилегающую к Объекту, в пределах установленного ограждения: осуществлять ее регулярную уборку (очистку от снега и обработку противогололедными средствами в зимний период). Любое изменение внешнего облика вышеуказанной территории должно быть предварительно согласовано с Учреждением.

3.2.30. Незамедлительно завершить оказание Услуг, принять необходимые меры по предупреждению возможного ущерба, убрать легкие конструкции, мебель В случае поступления уведомления от представителей Учреждения (в письменной форме, посредством электронной связи, СМС- сообщением) об угрозе возникновения неблагоприятных метеорологических явлений (шквалистый ветер, ливень, гроза.) и принятии решения уполномоченным органом о запрете мероприятий с массовым пребыванием людей и нахождения населения на парковых

территориях. В течение 10 минут обеспечить вывод посетителей и персонала с площади Объекта (с прилегающей территории) и обеспечить закрытие Объекта. О чрезвычайных ситуациях незамедлительно сообщать в Учреждение по телефонам: +7 (499) 200-70-44.

3.2.31. Нести ответственность за вред, причиненный жизни и/или здоровью третьих лиц в результате ненадлежащего выполнения Предпринимателем или его сотрудниками обязательств по Договору, самостоятельно возмещать причиненный имущественный ущерб.

3.2.32. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам в связи с эксплуатацией Объекта.

3.2.33. По первому требованию возместить Учреждению любые расходы, понесенные Учреждением в связи с уплатой административных взысканий, возмещением ущерба по исковым требованиям к Учреждению в результате нарушения Предпринимателем условий настоящего Договора. Возмещение производится на основании письменного требования Учреждения, в срок, установленный в требовании. За неисполнение указанного в настоящем пункте Договора обязательства Предприниматель несет ответственность, установленную разделом 6 Договора.

3.2.34. Нести полную ответственность перед третьими лицами за соблюдение авторских и смежных прав. В случае возникновения у третьих лиц претензий (спора) в отношении нарушения Предпринимателем Гражданского кодекса Российской Федерации (части четвертой), урегулировать такие претензии самостоятельно, а если это невозможно, то своими силами и за свой счет организовать оказание Учреждению юридических услуг по защите интересов Учреждения и возместить Учреждению любые затраты, вызванные нарушением Предпринимателем авторских и смежных прав.

3.2.35. В случае привлечения к оказанию услуг иностранных граждан или лиц без гражданства обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.2.36. Скорость движения транспортных средств, в разрешенное к проезду время в соответствии с п. 3.2.37. настоящего Договора, по территории Учреждения не может превышать 5 (Пять) км/ч.

3.2.37. Предпринимателю запрещается:

- заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Учреждения без специального разрешения, и вне установленного времени с 08:00 до 20:00;
- нарушение газонов, зеленых насаждений, дорожного покрытия, МАФов, почвенного покрова, асфальтового покрытия и иного имущества Учреждения;
- сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;
- загрязнение территории, почв, захламливание территории.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Снимать показания приборов учета потребления электроэнергии и составлять соответствующий Акт с ответственным представителем Предпринимателя, а случае отсутствия представителя Предпринимателя - самостоятельно. Выставлять Предпринимателю счета на оплату потребленной Предпринимателем электроэнергии в соответствии с показаниями прибора учета.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя самостоятельно демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора, переместить Объект в место, оборудованное для хранения с отнесением расходов на Предпринимателя. При этом Учреждение не несет ответственность за сохранность Объекта, находящихся в нем товаров, оборудования и т.д.

3.3.4. Требовать от Предпринимателя своевременной платы за размещение Объекта и возмещение затрат за пользование Предпринимателем электроэнергией.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

3.4.3. В день заключения настоящего Договора подписать с Предпринимателем Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям и энергопринимающим устройствам.

4. Плата за размещение Объекта и порядок расчётов

4.1. Плата за право размещения Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего Договора и составляет _____ (_____) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20% (далее – Цена).

4.2. Цена, установленная п. 4.1 настоящего Договора, не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.3. В соответствии с условиями проведения аукциона, Предприниматель до заключения настоящего Договора перечисляет Учреждению _____ (_____) рублей 00 копеек.

Указанные денежные средства засчитываются в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках Договора.

4.4. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа расчетного месяца, Предприниматель вносит ____ часть Цены за право размещения Объекта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в Договоре.

Первый платёж Предприниматель вносит в течение десяти рабочих дней с момента подписания Договора. Первый платёж рассчитывается исходя из ежемесячного платежа по количеству календарных дней, остающихся до конца расчётного периода (месяца) со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

4.5. За счёт гарантийной денежной суммы, указанной в п. 4.3. Договора, могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

4.5.1. об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения Объекта (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему;

4.5.2. об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по Договору.

4.6. Удовлетворение требований Учреждения за счёт гарантийной суммы производится в случае не устранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

Если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки Учреждения

по получению такого удовлетворения, во вторую — неустойки (штрафы, пени), в третью — сумма основного долга.

За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

4.7. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания её удержания.

4.8. Гарантийная денежная сумма зачитывается в счет оплаты Цены Договора за последний расчётный период срока действия настоящего Договора.

4.9. Цена, установленная п. 4.1 настоящего Договора может подлежать корректировке не чаще одного раза в год на коэффициент-дефлятор, ежегодно утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.10. Обязательство Предпринимателя по уплате предусмотренных настоящим Договором платежей возникает с даты заключения настоящего Договора и не зависит от даты начала фактической эксплуатации Объекта Предпринимателем.

5. Изменение и досрочное прекращение Договора

5.1. Срок действия настоящего Договора **5 лет** с момента его подписания Сторонами. Предприниматель имеет право обратиться в Учреждение с просьбой продлить срок действия договора (пролонгировать) на срок не более первоначального срока действия настоящего договора.

5.2. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

5.3.1. ликвидации / прекращения деятельности Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.2. прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных статьёй 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

5.3.3. по соглашению Сторон.

5.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

5.4.1. размещения Предпринимателем Объекта, назначение которого не соответствует условиям Договора, а также в случае несоответствия вида, параметров и характеристик Объекта установленным Правительством Москвы видам, параметрам и характеристикам объектов, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство;

5.4.2. однократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, к которым в том числе относятся правила эксплуатации Объекта и места его размещения, условия, содержащиеся в пунктах 1.1., 1.5., 3.2.1. - 3.2.5., 3.2.8., 3.2.10. - 3.2.12., 3.2.23. – 3.2.26. Договора, а также оплата Цены договора, возмещение гарантийной суммы, если такое нарушение не устранено в течение 1 (одного) дня с момента направления Учреждением уведомления о необходимости устранения соответствующего нарушения, либо в иной согласованный сторонами срок;

5.4.3. неоднократного неисполнения Предпринимателем обязательств по Договору;

5.4.4. внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства г. Москвы, которые делают реализацию Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству;

5.4.5. при существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, насколько это невозможно было разумно предвидеть на момент заключения настоящего Договора или вообще Договора не был бы заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

5.4.6. в иных случаях, когда реализация Договора станет для Учреждения затруднительной или экономически необоснованной, при условии возмещения Предпринимателю разумно понесенных и документально подтвержденных расходов по демонтажу и вывозу Объекта.

5.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 5.4., Договор считается расторгнутым с даты, указанной Учреждением, или со дня получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

5.6. В случае досрочного расторжения Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не несет ответственности за:

6.2.1. перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения;

6.2.2. сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

6.3. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья, а также имуществу третьих лиц несет Предприниматель (его сотрудники).

6.4. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению неустойку (пени) в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для оплаты платежей.

6.5. Убытки, причиненные Учреждению в случае нарушения Предпринимателем своих обязанностей по Договору, могут быть взысканы Учреждением в полной сумме сверх неустойки.

6.6. В случае нарушения Предпринимателем режима особо охраняемой территории, объекта культурного наследия, помимо установленной законодательством уголовной и административной ответственности, Учреждение имеет право применить к Предпринимателю меры гражданско-правовой ответственности, в том числе, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать с Предпринимателя полного возмещения убытков, причиненных указанным нарушением и досрочным расторжением Договора, а также выплаты компенсации в полном размере административных и иных санкций, которые могут быть применены к Учреждению со стороны уполномоченных государственных органов в связи с вышеуказанными нарушениями, совершенными Предпринимателем.

6.7. В случае установления контрольными и уполномоченными органами фактов действий (бездействий) Предпринимателя, повлекшими за собой наложение штрафных санкций

на Учреждение, Предприниматель возмещает указанные штрафы в полном объеме самостоятельно.

6.8. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Учреждение вправе применить к нему штраф в размере 5 000,00 рублей за каждый выявленный факт неисполнения/ненадлежащего исполнения. При повторном выявлении факта неисполнения/ненадлежащего исполнения Предпринимателем обязательств Учреждение вправе применить к нему штраф в размере 10 000,00 рублей.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору, либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием Объекта не допускаются.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение № 1 — Предварительный проект размещения некапитального объекта;

8. Ответственный за выполнение договора сотрудники сторон:

от Учреждения:

от Предпринимателя:

ФИО:

ФИО:

Должность:

Должность:

Адрес: г. Москва, ул. Угличская, д. 11А

Адрес:

Контактные телефоны:

Контактные телефоны:

Рабочий: +7 (499) 908-35-00

Рабочий:

Мобильный: +7 (499) 200-70-44

Мобильный:

доб. (120)

Email: parklianozovski@culture.mos.ru

E-mail:

Образец

Образец

подписи _____

подписи _____

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Предприниматель:

Учреждение:

ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский"

Адрес: 127572, г. Москва, ул. Угличская, д.11А,

Адрес:

Почтовый адрес: 127572, г. Москва,

ул. Угличская, д.11А,

ОГРН 1027700304048

ИНН

ОГРН

ИНН 7715029346, КПП 771501001
л/с 2805651000800008
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
г. Москва
Единый казначейский счет (ЕКС)
№ 40102810545370000003
Казначейский счет № 03224643450000007300
БИК 004525988
ОКВЭД – 93.29.9, ОКТМО-45354000
Телефон: 8 (499) 200-70-44
е-mail: parklianozovskiy@culture.mos.ru

Р/с:
к/с:
Банк
БИК:
ОГРН:
Е-mail:
Тел.:

Директор
ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский"

_____/С.А. Юрманова/
М.П.

Предприниматель

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от " __ " _____ 202_ г.

Предварительный проект

Предварительный проект размещения некапитального объекта

**Предварительный проект размещения некапитального объекта аттракцион
"5D кинотеатр"
(вынесен в отдельный файл)**