

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

28 декабря 2021 г.

№ 39/02

**Об утверждении положения о порядке расследования
и учета микротравм работников
ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский»**

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях предупреждения производственного травматизма и совершенствования внутренних процессов управления охраной труда **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке расследования и учета микротравм работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за проведение расследования микротравм работников Учреждения специалиста по охране труда.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2022 г.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника службы безопасности.

Директор



А.А. Окутин

Приложение
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Лианозовский парк культуры и отдыха»
от 28 декабря 2021 г. № 29/20

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
трудоого коллектива

 Н.Н.Зотова
«28» 12 2021 г.

Положение
о порядке расследования и учета микротравм работников
ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский»

г. Москва
2021

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке расследования и учета микротравм работников в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Положение) разработано на основании статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Учреждение) и предупреждения производственного травматизма.

1.2 Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

1.3 В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма в Учреждении, организуется:

- ознакомление работников, руководителей структурных подразделений и вышестоящих руководителей Учреждения с Положением;

- информирование работников о порядке действий при получении микроповреждения (микротравмы);

- рассмотрение обстоятельств получения микротравм, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксация результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка), (Приложение № 1);

- регистрация произошедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (Приложение № 2).

1.4 Ответственность за учет и хранение Справок и Журнала возлагается на специалиста по охране труда. Срок хранения Справок и Журнала установить 1 год.

1.5 Термины:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в

его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

опасность – производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микроtraвм

2.1. Расследование и учет микроtraвм проводится с целью предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.2 Надлежащие расследования и учет микроtraвм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроtraвами и несчастными случаями.

2.3 Задачей расследования и учета микроtraвм является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микроtraвмы

3.1 Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2 Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан:

- соблюдать технику безопасности;
- правила и инструкции по охране труда;
- Кодекс этики и служебного поведения.

3.3 Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

3.4 Работник обязан немедленно извещать специалиста по охране труда, своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда.

4.2 Специалисту по охране труда после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3 Специалист по охране труда служебной запиской незамедлительно информирует директора Учреждения о микроповреждении (микротравме) работника.

В служебной записке следует сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При возможности об обстоятельствах получения микротравмы у работника берется объяснение, которое прикладывается к служебной записке.

4.4 При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

4.5 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда любым доступным способом (WhatsApp, электронная почта, СМС-сообщение и др.) запрашивает объяснение у пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, в случае отсутствия такового, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается сам работник или его представитель, включая представителей Совета трудового коллектива, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев. С результатами рассмотрения специалист по охране труда ознакомливает пострадавшего работника.

4.6 Работник обязан в день получения или на следующий рабочий день представить письменное объяснение по обстоятельствам получения микротравмы. Работник имеет право на личное участие или участие своего представителя в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.7. Специалист по охране труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, составляет Справку, в которой отражается:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.8 Специалист по охране труда регистрирует в Журнале соответствующие сведения и с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.9 При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

4.11 Специалист по охране труда по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж на рабочем месте работников, если допущенные нарушения требований охраны труда создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному приказом
Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
«Лянозовский парк культуры и отдыха»
от 28 декабря 2017 г. № 39/02

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по

специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____
(описание)

Характер микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись
уполномоченного лица:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

