

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУК г. Москвы

ПКиО Лианозовский»

П.Н.Стрижов



« 14 » 2016 г.

## КОДЕКС

### профессиональной этики

### работников Государственного автономного учреждения

### «Лианозовский парк культуры и отдыха»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и Конституции Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский», независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в ГАУК г. Москвы ПКиО «Лианозовский» (далее - Учреждение), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета работника Учреждения и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения в любых ситуациях;

- призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;

- призван содействовать воплощению идеалов нравственности, честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников Учреждения.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев качества его профессиональной деятельности.

## **2. Основные морально-этические**

### **и нравственные принципы поведения работников учреждения культуры**

2.1. Профессиональным долгом каждого работника Учреждения по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определённым в Уставе Учреждения; содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники Учреждения должны способствовать созданию в Учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

2.3. Среди работников Учреждения не допускается проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в Учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Учреждения.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в Учреждение.

2.7. Работники Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, соблюдать условия заключённых с ними трудовых договоров, исполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **3. Требования к соблюдению морально - этических**

### **и нравственных норм**



3.1. При выполнении должностных обязанностей работники Учреждения обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и бескорыстность – обязательные правила нравственного поведения работников Учреждения.

3.3. Нравственным долгом каждого работника Учреждения является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение к коллегам по работе и ко всем лицам, обратившимся в Учреждение.

3.4. Работники Учреждения должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедования, политической ориентации, уважения к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

#### **4. Требования к работнику Учреждения при выполнении его профессиональных обязанностей**

4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в Учреждение, при исполнении должностных обязанностей быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонных и нецензурных выражений и слов.

4.2. Работник Учреждения должен иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность и аккуратность.

4.3. Работник Учреждения обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону и при пользовании социальными сетями в Интернете.

4.4. Работник Учреждения отвечает за организацию и соблюдение чистоты своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Работник Учреждения обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, утвержденных в Учреждении.

#### **5. Этика поведения в отношениях между руководителями и подчиненными в Учреждении**

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Учреждения.

5.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета:

- не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Каждый работник Учреждения ( в том числе вновь принимаемые на работу) должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый работник должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. За нарушение положений Кодекса Учреждения работник несёт дисциплинарную ответственность.

6.4. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективной деятельности работников Учреждения.